УТВЪРДИЛ:

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

*Кмет на Община Русе*

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“**

Съгласувал:

**Иван Минчев**

*Началник отдел „Обществени поръчки“*

**Милена Трифонова**

*Ст. юрисконсулт, отдел „ПНО“*

Изготвил:

**Лидия Петрова**

*Ст. Експерт, отдел „ОП“*

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Решение за откриване на процедура.

2. Обявление за обществена поръчка.

**3. Техническа спецификация.**

3.1. Предмет на поръчката.

3.2. Срок за изпълнение на поръчката

3.3. Информация за източника на финансиране.

3.4. Ориентировъчна стойност.

**4. Условия за участие в процедурата.**

4.1. Общи изисквания.

4.2. Квалификационни изисквания.

4.3. Изисквания за качество.

4.5. Минимални изисквания.

4.6. Ограничения при изпълнение на поръчката.

**5. Гаранции.**

5.1. Гаранция за участие.

5.2. Условия за освобождаване и задържане на гаранцията за участие.

5.3. Гаранция за изпълнение на договора.

5.4. Условия за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение на договора.

**6. Указания за подготовка на офертите.**

6.1. Изчисляване на сроковете.

6.2. Съдържание на офертите.

6.3. Плик № 1 „Документи за подбор“.

6.4. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.

6.5. Плик № 3 „Предлагана цена“. Начин на образуване на предлаганата цена.

**7. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.**

**8. Определяне на изпълнител.**

**9. Други указания.**

**10. Методика – критерии за оценка на предложенията и определяне на тежестта им в комплексната оценка.**

11. Образци на документи.

11.1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (съдържанието му се определя според документите, които участникът е приложил в офертата си);

11.2. Представяне на участника съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП

11.3. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.9 от ЗОП

11.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по [чл. 55, ал. 7](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911) от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616855) от ЗОП;

11.5. Декларация за използване на подизпълнители при изпълнение на поръчката;

11.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

11.7. Декларация за ангажираност с действия, бездействия и работа на подизпълнители;

11.8. Декларация за запознаване с условията на процедурата;

11.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

11.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

11.11. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата;

11.12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

11.13. Ценово предложение.

**12. Проект на договор.**

**1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА.**

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“.**

**2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Обявление за обществена поръчка с предмет: **„Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“.**

**3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

**3.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА – ПЪЛНО ОПИСАНИЕ**

##### Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“. Той включва пет вида храни от животински произход, непредназначени за човешка консумация, като ориентировъчните количества на доставките за срока на договора са както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид храна | Разфасовка (кг.) | Прогнозно количество (кг.) |
| 1. Храна за кучета, гранулирана | 20 | 196000 |
| 1. Храна за куче-бебе, гранулирана | 20 | 1650 |
| 1. Храна за котки, гранулирана | 20 | 825 |
| 1. Храна за кучета, консерва, хапки | 1,25 | 726 |
| 1. Храна за котки, консерва, хапки | 0,8 | 330 |
| ВСИЧКО: | | 199531 |

1. храна за кучета, гранулирана, с минимално съдържание на протеини – 21%, мазнини – 8% и месо – 15%;
2. храна за кучета-бебе, гранулирана, с минимално съдържание на протеини – 21%, мазнини – 14% и месо – 15%;
3. храна за котки, гранулирана, с минимално съдържание на протеини – 30%, мазнини – 14% и месо – 15%;
4. храна за кучета – консерва, хапки с минимално съдържание на протеини – 16%, мазнини – 8% и месен протеин – 10%;
5. храна за котки – консерва, хапки с минимално съдържание на протеини – 10%, мазнини – 4% и месен протеин – 8%;

**3.2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е **до 17.07.2017 г.** от датата на сключване на договора.

**3.3. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗТОЧНИКА НА ФИНАНСИРАНЕ**

Съобразно бюджет на Община Русе.

**3.4. ОРИЕНТИРОВЪЧНА СТОЙНОСТ.**

Ориентировъчната стойност за срока на изпълнение на поръчката е 216 446,48 (словом: двеста и шестнадесет хиляди четиристотин четиридесет и шест лв. и 48 ст.) лева без ДДС, съответно 259 759,77 (словом: двеста петдесет и девет хиляди седемстотин петдесет и девет лв. и 77 ст.) лева с ДДС.

**4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**4.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя.

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т.3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5974085);

б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5974106);

в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p6484841);

г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5973678);

д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5974303);

2. който е обявен в несъстоятелност;

3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. който е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

6. който е сключил договор с лице по [чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](http://web.apis.bg/p.php?i=315800#p4204285).

Обстоятелствата по т. 1 и по т. 5 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, както и такова, за което са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономически и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация подписана от лицето/лицата, които представляват участника.** В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

**4.2. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ**

Съгласно чл. 229, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност производството, търговията и пускането на пазара на суровини и храни от животински произход непредназначени за консумация от хора, и на продукти, получени от странични животински продукти се извършват в обекти, регистрирани в РВМС. Във връзка с цитираното нормативно изискване на чл. 229, ал. 1 от ЗВМД, участникът трябва да представи декларация за наличие на удостоверение за регистрация на обект.

Декларацията се изготвя от участника и трябва да съдържа информация за обекта за обстоятелствата по чл. 232 от ЗВМД, подлежащи на вписване в регистър на РВМС, съответно – национален регистър на обектите по чл. 229, ал. 1 ЗВМД при НВМС.

**4.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО**

Доставяните храни да имат минимално съдържание на макронутриенти съгласно описанието на предмета на поръчката в т. 3.1. от настоящата документация.

Доставяните храни да бъдат в разфасовки съобразно описанието на предмета на поръчката в т. 3.1. от настоящата документация.

**4.4.МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**

Съгласно раздел ІІІ.2.2) „Икономически възможности“ от обявлението за обществена поръчка, възложителя не поставя минимално ниво на икономически възможности.

Съгласно раздел ІІІ.2.3) „Технически възможности“ от обявлението за обществена поръчка, възложителя определя следното минимално ниво:

За доказване на съответствие със съответното минимално ниво на технически възможности съгласно раздел ІІІ.2.3) от обявлението за обществена поръчка, участникът трябва да представи следната информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

* Списък на доставките в предмет, сходен с предмета на поръчката (доставка на храни за кучета и котки от животински произход, непредназначени за консумация от човек) през последните три години.

**4.5. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**5. ГАРАНЦИИ.**

**5.1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

* парична сума, платима по банкова сметка на Община Русе;
* безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на Възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл.61 от ЗОП.

Гаранцията за участие е в размер на 2597,59 (словом: две хиляди петстотин деветдесет и седем лева и 59 ст.) лева.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по банковата сметка на Община Русе в **ТБ „Инвестбанк” АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00.**

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Когато кандидатът, участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

Участник, който не представил гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на посочените по – горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

* 1. **УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

**Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:**

1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

* оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
* е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**Гаранциите за участие се освобождават, както следва:**

* на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
* на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
* на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
* при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**5.3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, като Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договорното споразумение при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да следва формата приложена в настоящата документация.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка, за което се представя гаранцията.

При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя: банковата сметка на Община Русе в **ТБ „Инвестбанк” АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00**

Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

Когато изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

* 1. **УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.

1. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

* 1. **ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ**

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

* 1. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът се поставя следното обозначение:

От: ………………………………………………………………………….…..

(посочва се наименование на участника, адрес, телефон, лице за контакт)

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“.**

„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Всеки участник трябва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

* плик № 1 с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя и отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: ……..................................................……….  Плик № 1  “ Документи за подбор” |

* плик № 2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий за оценка на предоженията и посочените в документацията изисквания.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: …….................................................……….  Плик № 2  “Предложение за изпълнение на поръчката” |

* плик № 3 с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: ……................................................……….  Плик № 3  “Предлагана цена” |

* 1. **ПЛИК № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**
* Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника**.** В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат;
* Представяне на участника, включващо и декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП;
* Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП **(;**
* Копие от договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (***в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица)*** При участници – обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя документ, подписан от всички участници в обединението, в който се посочва кой е представляващия.
* Декларации, свързани с използването на подизпълнители - за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, на основание чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП; декларация от подизпълнител за съгласието му да участва като такъв; декларация от участника, че ще отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя;
* Декларации за запознаване с условията на процедурата и приемане на условията в проекта на договор;
* Декларация по ч. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
* Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 и липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
* Гаранция за участие;
* Декларация за наличие на удостоверение за регистрация на обект по чл. 229, ал. 1 ЗВМД;
* Необходимите документи и информация за доказване на съответствие с поставените от Възложителя критерии за подбор, посочени в раздел ІІІ.2.2 и ІІІ.2.3 от обявлението за обществена поръчка;
* Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономически и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
  1. **ПЛИК № 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**
* Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
* Декларация за поверителност - по преценка на участника.
  1. **ПЛИК № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА.**
* Ценово предложение на участника по образец.

**Начин на образуване на предлаганата цена –** Възложителят е посочил прогнозни количества за петте вида храни, включени в предмета на поръчката. В образецът участниците трябва да посочат:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид храна** | **разфасовка /кг/** | **Единични цени** | | **Прогнозно количество** | |
| **цена за опаковка**  **/без ДДС/** | **цена за кг /без ДДС/** | **килограми** | **стойност**  **/БЕЗ ддс/** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. Храна за кучета, гранулирана | 20 |  |  | 196000 |  |
| 2. Храна за кучета-бебе, гранулирана | 20 |  |  | 1650 |  |
| 3. Храна за котки, гранулирана | 20 |  |  | 825 |  |
| 4. Храна за кучета, консерва | 1,250 |  |  | 726 |  |
| 5. Храна за котки | 0,800 |  |  | 330 |  |
| **ВСИЧКО:** | | | | **199531** |  |

* Единични дени – попълват се колони (3) и (4) .   
  Колона (3) „Цена за опаковка“ – попълва се предлагана цена за опаковка от съответния вид храна в разфасовка, посочена в колона (2) „Разфасовка /кг./“;  
  Колона (4) „Цена за кг. без ДДС“ – попълва се предлагана цена за един килограм от съответния вид храна;
* Прогнозно количество – попълва се колона (6) „Стойност без ДДС“ В колона (6) участникът попълва стойността на доставката за цялото прогнозно количество, записано в колона (5) „Килограми“, умножено по предлаганата цена за един килограм в колона (4) „Цена за кг. без ДДС“ за съответния вид храна;
* Последната клетка от колона (6) „Стойност без ДДС“ представлява предлагана цена за изпълнение на поръчката, включваща цялото прогнозно количество от всички видове храни.

1. **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Действията, които комисията ще извърши в публичната част от заседанието са в съответствие с чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП :

* Отваряне офертите по реда на тяхното постъпване и проверка за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. При това комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
* Отваряне на плик № 2 в присъствието на лицата, имащи право да присъстват в публичната част от заседанието съгл. чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Най-малко трима от членове подписват всички документи, съдържащи се в него. При това комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.
* Отваряне на плик № 1, оповестяване на документите и информацията, които той съдържа, проверка съответствието със списъка по [чл. 56, ал. 1, т. 14](apis://NORM|40377|8|56|/) от ЗОП.

След извършването на действията по ал. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока за допълнително представяне документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията пристъпва към тяхното разглеждане.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Съгласно чл. 68а, ал. 1 комисията е длъжна да уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на [чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията](apis://NORM|40808|8|15|/). В такъв случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

който не е представил някой от необходимите документи или информация по [чл. 56](apis://NORM|40377|8|56|/) от ЗОП;

* за когото са налице обстоятелства по [чл. 47, ал. 1 и 5](apis://NORM|40377|8|47|/) от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
* който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
* който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на [чл. 57, ал. 2](apis://NORM|40377|8|57|/) от ЗОП;
* за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по [чл. 47](apis://NORM|40377|8|47|/), ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

* разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
* извършила е проверка за наличие на основанията по [чл. 70, ал. 1](apis://NORM|40377|8|70|/) за предложенията в плик № 2;
* оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по чл. 68 ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

* оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
* предложеното техническо решение;
* наличието на изключително благоприятни условия за участника;
* икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
* получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

състав на комисията и списък на консултантите;

* списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
* становищата на консултантите;
* резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
* класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
* дата на съставяне на протокола;
* в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

1. **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението по ал. 1 на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по [чл. 70, ал. 4](apis://NORM|40377|8|70|/) от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на [чл. 22б, ал. 3](apis://Base=NARH&DocCode=40377&ToPar=Art22б_Al3&Type=201/) от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.



Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от изискванията на [чл. 42, ал. 1](apis://NORM|40377|8|42|/) от ЗОП;
* не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на [чл. 47, ал. 2](apis://NORM|40377|8|47|/) от ЗОП.

1. **ДРУГИ УКАЗАНИЯ.**

Възложителят публикува документацията за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес [http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/516/ /index.html](http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/516/%20/index.html)Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе.

Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
* чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |

##### СПИСЪК на документите, съдържащи се в офертата за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 „Документи за подбор”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документ (съдържание)** | **Брой страници**  **(от .... до .... стр.)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \* |  |  |

**\**добавете толкова редове, колкото са необходими***

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ (съдържание)** | | **Брой страници**  **(от .... до .... стр.)** |
| 1 | |  |  |
| 2 | |  |  |
| …. \* | |  |  |

**\**добавете толкова редове, колкото са необходими***

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 „Предлагана цена”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ (съдържание)** | | **Брой страници**  **(от .... до .... стр.)** |
| 1 | |  |  |
| 2 | |  |  |
| …. \* | |  |  |

**\**добавете толкова редове, колкото са необходими***

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“,

**УВАЖАЕМА КОМИСИЯ*,***

1. Заявявам желание за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **180 календарни дни,** считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявлението за обществена поръчка.

**Административни сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| ЕИК/БУЛСТАТ: |  |
| Седалище: | |
| - пощенски код, населено място: |  |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  |
| Адрес за кореспонденция: | |
| - пощенски код, населено място: |  |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  |
| Телефони: |  |
| Факс: |  |
| E-mail адрес: |  |
| *(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)* | |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт:  *(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)* | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №:, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица: |  |
| Данни за банковата сметка:  Обслужваща банка:……………………………………  IBAN..........................................................  BIC.............................................................  Титуляр на сметката:............................................ |  |

Неразделна част от настоящото представяне е декларацията по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, съгласно документите за регистрация.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[1]](#footnote-1)**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“ , в изпълнение на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представлявания от мен участник не са осъждани с влязла в сила присъда/реабилитирани са **(*невярното се зачертава)*** за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен участник ***(отбележете само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):***

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници)*.

5. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представлявания от мен участник не са свързани лица (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), в които се съдържат посочените обстоятелства (по т. 1.-4) са:

1...............................................

2...............................................

3...............................................

Компетентният орган (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), който е длъжен да предоставя информация за обстоятелствата по т.1-4 служебно на възложителя, е:

1...............................................

2...............................................

3...............................................

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник по** [**чл. 55, ал. 7**](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911) **от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по** [**чл. 8, ал. 8, т. 2**](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616855) **от ЗОП**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП)\* или свързано предприятие (по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП)\*\* с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата\*\*\* по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* свързано лице – 23а.* (*нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

*\*\* свързано предприятие - 24. "Свързано предприятие" е предприятие:*

*а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*

*б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*

*в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или*

*г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.*

*\*\*\* обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП:*

*Чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Нова - ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) Външните експерти по ал. 7 не може да:*

*1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, съответно в журито на конкурс за проект;*

*2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.*

*Чл. 8, ал. 7 от ЗОП - (Нова - ДВ, бр. 94 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г., отм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г., нова - ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) При подготовката на процедура за възлагане на обществена поръчка възложителите са длъжни да осигурят в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта, както и на конкурсните програми при конкурсите за проект, да участва най-малко един експерт, който има професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Когато възложителят не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, той осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 или други, чрез възлагане в съответствие с този закон. Документите по изречение първо се подписват от лицата, които са ги изработили.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за използване на подизпълнители при изпълнение на поръчката**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме ***(ненужното се зачерква)*** следните подизпълнители:

1.......................................................................................................................................

2.......................................................................................................................................

3.......................................................................................................................................

*(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка в %)*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен дружество изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на ..........................................................................................

*(наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

*(избройте конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за ангажираност с действия, бездействия и работа на подизпълнители**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/и, като за свои действия, бездействия и работа.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за запознаване с условията на процедурата**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат/а съм с условията на процедурата и поемам задължение за спазване на всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за приемане на условията в проекта на договор**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, след като се запознах с условията в проекта на договор,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Приемам условията на проекта на договор, неразделна част от документацията за участие на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“, след като се запознах с условията в проекта на договор,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Спазени са изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Информация относно минималната цена на труда и условията на труд може да бъде получена в:*Агенция по заетостта; Национална агенция за приходите; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“ декларирам, че представляваният от мен участник е изпълнил доставки с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Предмет** | **Получатели и телефони за връзка с тях.** | **Обща стойност без ДДС** | **Заплатена на участника стойност без ДДС** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: доказателство/а за извършена/и услуга/и със сходен предмет, съгласно изискванията на чл.51, ал. 4 от ЗОП

Забележка: приложенията се прилагат в последователност, съгласно посочването на договорите в списъка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“, след като се запознах с условията за участие в процедурата, предлагам представляваният от мен участник за организира и изпълни поръчката при следните условия:

1. Срок на валидност на офертата – 180 дни.
2. Срок за изпълнение на поръчката – до 17.07.2017г. при ритмичност на доставките ежеседмично, след получаване на заявка от възложителя.

**Приложение: Съгласно текста.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Забележка:*** *Съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкривапри подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер чрез представяне на декларация и да изисква от възложителя да не я разкрива. В приложимите случаи декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП се изготвя от участника.*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“, след като се запознах с условията за участие в процедурата, предлагам представляваният от мен участник за организира и изпълни поръчката при следните условия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид храна** | **разфасовка /кг/** | **Единични цени** | | **Прогнозно количество** | |
| **цена за опаковка**  **/без ДДС/** | **цена кг /без ДДС** | **килограми** | **стойност**  **/БЕЗ ддс/** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. Храна за кучета, гранулирана | 20 |  |  | 196000 |  |
| 2. Храна за кучета-бебе, гранулирана | 20 |  |  | 1650 |  |
| 3. Храна за котки, гранулирана | 20 |  |  | 825 |  |
| 4. Храна за кучета, консерва | 1,250 |  |  | 726 |  |
| 5. Храна за котки | 0,800 |  |  | 330 |  |
| **ВСИЧКО:** | | | |  |  |

В посочената от цена се включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

Приемам, че единствено и само представляваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОГОВОР**

**№…………/………………..**

Днес, ……………….., 2015г., в град Русе, на основание на основание чл. 74, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 2от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на храна за кучета и котки в отдел „Приют за безстопанствени животни“ при ОП „Комунални дейности“, се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ,** представлявана от **Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ,** адрес: гр. Русе, пл. „Свобода”, 6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,   
     
   и
2. …………………………….., представлявано от……………………………..……...управител, с ЕИК: ……………………, с адрес на управление: ………………………………………………….., наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

Страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане доставка на храни за кучета и котки в Общински приют за безстопанствени животни, както следва:

1. храна за кучета, гранулирана, с минимално съдържание на протеини – 21%, мазнини – 8% и месо – 15%;
2. храна за кучета-бебе, гранулирана, е с минимално съдържание на протеини – 21%, мазнини – 14% и месо – 15%;
3. храна за котки, гранулирана, с минимално съдържание на протеини – 30%, мазнини – 14% и месо – 15%;
4. храна за кучета – консерва, хапки с минимално съдържание на протеини – 16%, мазнини – 8% и месен протеин – 10%;
5. храна за котки – консерва, хапки с минимално съдържание на протеини – 10%, мазнини – 4% и месен протеин – 8%;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури и достави за своя сметка ежеседмично заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества до Общински приют за безстопанствени животни в град Русе.

**ІІ. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2.** (1)Цената на настоящия договор се образува на база на действително извършените по вид и количество доставки при следните единични цени за килограм в лева за всяка номенклатурна единица, посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговото предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид храна** | **разфасовка /кг/** | **Единични цени** | | **Прогнозно количество** | |
| **цена за опаковка**  **/без ДДС/** | **цена кг /без ДДС** | **килограми** | **стойност**  **/БЕЗ ддс/** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. Храна за кучета, гранулирана | 20 |  |  | 196000 |  |
| 2. Храна за кучета-бебе, гранулирана | 20 |  |  | 1650 |  |
| 3. Храна за котки, гранулирана | 20 |  |  | 825 |  |
| 4. Храна за кучета, консерва | 1,250 |  |  | 726 |  |
| 5. Храна за котки | 0,800 |  |  | 330 |  |
| **ВСИЧКО:** | | | |  |  |

(2)Единичните цени за изпълнение на поръчката не могат да се изменят освен в допустимите от ЗОП случаи.

(3)Плащанията ще се извършват ежемесечно, по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка след представяне на фактура-оригинал с данните на ОП „Комунални дейности”, стокови разписки за извършените доставки за месеца и двустранно подписан приемо- предавателен протокол.

**ІІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**Чл. 4.** (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставките, уговорени в чл. 1 от настоящия договор до 17.07.2017г.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5.** (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни договорените видове доставки в съответствие с:

- офертата му и приложенията към нея;

- условията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в заданието за обществена поръчка;

- нормативните изисквания и стандарти за търговия на едро с храни, непредназначени за човешка консумация.

2.Да извършва доставките, уговорени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор ежеседмично, след получаване на писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.Храните да бъдат доставяни в опаковки с ненарушена цялост и да бъдат придружени от съответните сертификати за качество, произход и годност за всеки артикул.

4.Да представя стокови разписки за всяка извършена доставка.

(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получава уговореното възнаграждение при условията на настоящия договор;

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6.** (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща цената на договора по реда и при условията в него.
2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до местата, където ще се извършват доставките.

(2)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

2. Да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.

3. Да определи лице за контакт, което да организира и координира изпълнението на доставките от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Да откаже да приеме доставката, когато тя не е придружена от необходимите съпътстващи документи или констатира отклонения в качеството и обема на доставката.

**VІ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 7**. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**Чл. 8.** Изпълнителите нямат право да:

(1) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

(2) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

(3) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

**Чл. 9.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

**Чл. 10.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Чл. 11.** Не е нарушение на забраната по чл.8, ал. 2 и по чл. 9 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

**Чл. 12.** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

**Чл. 13.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**Чл. 14.** При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**Чл. 15**. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1. Настоящата разпоредба не се прилага в случаите по чл. 14.

**VІІ. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ**

**Чл. 16.** (1)Приемането на доставените количества се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) При спор по повод на съмнения за отклонение в количеството и качеството, както и в случаи, попадащи в обхвата на чл. 6, ал. 2, т. 4 от настоящия договор се съставя констативен протокол.

(3)Констативният протокол се изготвя в тридневен срок, считано от датата на установяване на отклоненията.

**Чл. 17.** (1) Констатираните отклонения от договореното се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в 3 /три/ дневен срок от датата на подписване на констативния протокол.

**Чл. 18.** Всички протоколи се подписват от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**VІІІ. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл. 19.** (1)Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора без да са налице обективни причини за това, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от стойността на доставката за всеки просрочен ден.

(2)При неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по реда на чл. 87 от ЗЗД, като независимо от неустойките по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора съгласно чл. 2, ал. 2.

(3) Неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(4) Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, бъде заведен иск срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от трета страна или бъдат наложени финансови санкции от държавни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.

**ІX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при невиновна невъзможност за изпълнение, поради наличието на непреодолима сила или форсмажорни обстоятелства, т.е. при настъпването на събитие, представляващо непреодолима сила (природни бедствия, извънредно положение, стачки и др.);

**X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 21.** (1)Разпоредбите на настоящия договор се тълкуват в съответствие със законите и действащите в Република България разпоредби.

(2)Настоящият договор може не да бъде изменян освен в предвидените от ЗОП случаи.

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази в тайна всички обстоятелства, станали му известни при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, както и да вземе всички разумни предпазни мерки, за да избегне разкриването на каквито и да било сведения, свързани с изпълнението на настоящия договор от негови служители по време и след сключване на договора. Страните по настоящия договор се задължават да пазят пълна и взаимна поверителност и да не преотстъпват на трети лица информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на договора.

**Чл. 23.** Всички спорове, възникнали от или при изпълнението на настоящия договор ще бъдат уреждани по пътя на преговорите. Постигнатите договорености ще се оформят в споразумения, неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 24.** Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора по между си чрез преговори, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ могат да изпратят уведомление до другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред съгласно действащото в Република България законодателство.

За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага действащото в Република България законодателство.

Неразделна част от договора са офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заданието за обществена поръчка.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Оферта на изпълнителя;
2. Техническо задание за обществена поръчка;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ ……………………………**

*Кмет на Община Русе*

**САБИНА МИНКОВСКА**

*Началник отдел ФС*

**СЪГЛАСУВАЛ:**

**Наталия Кръстева**

*Зам.-кмет, „Комунални дейности”*

**Емилия Пенева**

*Директор дирекция „ФСД“*

**Милена Трифонова**

*Ст. юрисконсулт, дирекция „Правни дейности”*

**Иван Минчев**

*Началник отдел „Обществени поръчки”*

**Подготвил:**

**Лидия Петрова**

*Ст. експерт, отдел „Обществени поръчки”*

1. **Декларацията се подписва задължително от лицето или лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.** [↑](#footnote-ref-1)